

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Большебитаманская

ООШ»



Ф.Г. Мухарлямов

Приказ № 3 от 20.01.2026г

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол №4 от «14» января 2026 г.

Положение

о противодействии коррупции в МБОУ «Большебитаманская ООШ»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Большебитаманская ООШ» разработано на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года (п. 33, ст.2), Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 8 августа 2024 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г с изменениями на 8 апреля 2014 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Данным Положением о противодействии коррупции в МБОУ «Большебитаманская ООШ» (далее - Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Большебитаманская ООШ».

3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в МБОУ «Большебитаманская ООШ» по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

4.1 коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4.2. противодействие коррупции:

1. деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Большебитаманская ООШ» .
- Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.
- Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.
- Организационные основы противодействия коррупции.
- Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ «Большебитаманская ООШ» .
- Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе – сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБОУ «Большебитаманская ООШ» , представители педагогических и непедагогических работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» .
- Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Большебитаманская ООШ» .
- Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
- Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МБОУ «Большебитаманская ООШ» , о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБОУ «Большебитаманская ООШ» , обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; вносят предложения по формированию плана работы; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
9. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ «Большебитаманская ООШ» или представители общественности.
11. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя МБОУ «Большебитаманская ООШ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
12. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована

только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

13. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями; контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; реализует меры, направленные на профилактику коррупции; вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ «Большебитаманская ООШ» ; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности; осуществляет анализ обращений работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» , обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; проводит проверки локальных нормативных актов МБОУ «Большебитаманская ООШ» на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБОУ «Большебитаманская ООШ» ; организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции; взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; информирует о результатах работы директора МБОУ «Большебитаманская ООШ» .

14. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции **не входит** координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с

преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и

следственной работы правоохранительных органов.

15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления работников МБОУ «Большебитаманская ООШ», обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» ;

направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ «Большебитаманская ООШ» ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.

обеспечивает соблюдение работниками МБОУ «Большебитаманская ООШ» Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Большебитаманская ООШ» ;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ «Большебитаманская ООШ» .

16. Заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» ;

направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ «Большебитаманская ООШ» ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБОУ «Большебитаманская ООШ»

обеспечивает соблюдение работниками МБОУ «Большебитаманская ООШ» Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» к дисциплинарной и материальной ответственности;

подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации

антикоррупционной политики в МБОУ «Большебитаманская ООШ»

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ «Большебитаманская ООШ»

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

1. Создание механизма взаимодействия органов управления МБОУ «Большебитаманская ООШ» с органами МКУ «Отдел образования», исполнительным комитетом Большебитаманского сельского поселения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
 2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
 3. Совершенствование системы и структуры управления МБОУ «Большебитаманская ООШ»
 4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов МБОУ «Большебитаманская ООШ» .
 5. Обеспечение доступа работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
 6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБОУ «Большебитаманская ООШ» , которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
 7. Уведомление в письменной форме работниками МБОУ «Большебитаманская ООШ» , администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ «Большебитаманская ООШ» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.
8. Ответственность за коррупционные правонарушения
 9. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
11. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

13. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Большебитаманская ООШ»
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1. Положение о противодействии коррупции МБОУ «Большебитаманская ООШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения
2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.